

Wichtige Informationen zur Verwendung dieser Registrierkasse und der GDPdU Konformität.

1. GDPdU Konformität

Zur Einhaltung der GDPdU Konformität, von der ersten Buchung mit der Registrierkasse, bis zum Zeitpunkt einer möglichen Steuerprüfung Ihres Betriebes, müssen Sie dafür Sorge tragen das Sie dem Steuerprüfer, auf Verlangen, diese Daten bereitstellen können.

2. Voraussetzung

Sie brauchen drei Dinge. Das Erste, die Registrierkasse haben Sie schon. Zum zweiten eine SD-Speicherkarte (wie Sie diese vielleicht auch von Ihrer Digitalkamera kennen) vom Typ SD(HC) 2 GB oder größer, zum Einstecken in die Registrierkasse. Als drittes die Casio Software C.E.S.(F) - Casio-Easy-Store(Fiskal). Diese ist kostenpflichtig (EUR 99,- exkl. MwSt.) und kann hier, als 30 Tage Testversion, heruntergeladen werden: „www.casio-b2b.com/ecr/de/gdpdu/„. Auf der gleichen Casio Internetseite können Sie sich auch eine ergänzende Bedienungsanleitung für GDPdU und weitere Informationen zu diesem Thema herunterladen.



Registrierkasse



SD-Karte



Software

3. Vorbereitung

Bevor Sie die erste Buchung mit Ihrer neuen Registrierkasse machen, beachten Sie bitte folgendes: Setzen Sie die SD-Karte an die dafür vorgesehene Position ein (siehe Abbildung). Öffnen Sie dazu an der linken Gehäusesseite die kleine Klappe, indem Sie diese nach unten hin öffnen. Schieben Sie die SD-Karte in den Kartenslot bis zum Anschlag hinein. Dem Symbol entsprechend, die Kontakte nach vorne und unten. Achtung: Schreibschutz inaktiv!



Wichtig: Entnehmen Sie die SD-Karte nur, wenn diese voll ist und/oder zur Datensicherung mit C.E.S.(F).

4. Inbetriebnahme

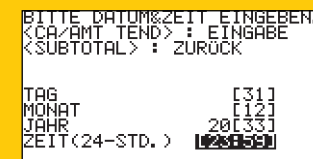
Setzen Sie die Batterien und die Papierrolle(n), wie in der Bedienungsanleitung beschrieben, ein. Schließen Sie alle noch offenen Gehäuseteile. Stecken Sie den Netzstecker ein. Die Registrierkasse zeigt nun folgendes an:



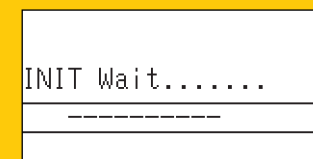
Benutzen Sie die Taste [↓] und setzen Sie den Lichtbalken auf die Position „Deutsch(D Deutschland)“ und drücken dann die Taste [CA/AMT TEND].



Als nächstes geben Sie, wie unten abgebildet, Datum und Uhrzeit ein. Drücken Sie wieder die Taste [CA/AMT TEND].



Warten Sie den unten gezeigten Bildschirm ab, bis sich der Bildschirm von alleine ausschaltet.



Fertig. Sie können die Registrierkasse nun verwenden.